

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**Производственная практика (практика по профилю специальности)  
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Экономика и таможенное дело (СПО)**  
Учебный план 38.02.01-ЗФО 11 кл.  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)

Квалификация бухгалтер  
Форма обучения заочная  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Форма проведения непрерывно  
Объём практики 0  
Продолжительность в часах/неделях 72/ 2

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			72	72

Программу составил(и):  
*к.э.н., препод. Оленева С.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., проф. Епифанова Т.В.*

Программа практики

**Производственная практика (практика по профилю специальности)**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01-3ФО 11 кл.

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35 .

Программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономика и таможенное дело (СПО)**

Протокол от 29.06.2023 № 35

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Директор колледжа Грищенко М.А.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
---	--

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	ПЦ
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Производственная практика (практика по профилю специальности)
2	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3	Производственная практика (практика по профилю специальности)
4	Аудит
5	Безопасность жизнедеятельности
6	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"
7	Менеджмент
8	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
9	Производственная практика (практика по профилю специальности)
10	Психология общения
11	Учебная практика
12	Информационные технологии профессиональной деятельности
13	Налоги и налогообложение
14	Русский язык и культура речи
15	Финансы, денежное обращение и кредит
16	Экономика организации
17	Документационное обеспечение управления
18	История
19	Математика
20	Основы бухгалтерского учета
21	Основы предпринимательской деятельности
22	Основы философии
23	Статистика

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	

Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ПК 3.1.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ПК 3.2.: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	

Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ПК 3.3.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ПК 3.4.: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	виды и порядок налогообложения;
1.2	систему налогов Российской Федерации;
1.3	элементы налогообложения;
1.4	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
1.5	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
1.6	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
1.7	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
1.8	правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
1.9	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
1.10	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
1.11	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
1.12	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
1.13	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды;
1.14	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
1.15	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
1.16	порядок и сроки предоставления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

1.17	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
1.18	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
1.19	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
1.20	использование средств внебюджетных фондов;
1.21	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
1.22	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
1.23	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
1.24	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	определять виды и порядок налогообложения;
2.2	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
2.3	выделять элементы налогообложения;
2.4	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
2.5	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
2.6	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
2.7	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
2.8	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
2.9	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
2.10	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
2.11	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
2.12	определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН (страховых взносов во внебюджетные фонды);
2.13	применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН (страховых взносов во внебюджетные фонды);
2.14	применять особенности зачисления сумм ЕСН (страховых взносов во внебюджетные фонды) в Фонд социального страхования Российской Федерации;
2.15	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН (страховых взносов во внебюджетные фонды) в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
2.16	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
2.17	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
2.18	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
2.19	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
2.20	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
2.21	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Цели и задачи производственной практики	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК	Л1.1., Л1.4., Л1.2., Л1.3., Л2.1., Л2.		
1.1	Общее знакомство с организацией (учреждением).	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК	Л1.1., Л1.4., Л1.2., Л1.3., Л2.1., Л2.		
1.1	Изучение структуры бухгалтерского аппарата	6	12	ОК 01., ОК 02., ОК	Л1.1., Л1.4., Л1.2., Л1.3., Л2.1., Л2.		
1.1	Участие в проведении расчетов с бюджетом и	6	38	ОК 01., ОК 02., ОК	Л1.1., Л1.4., Л1.2., Л1.3., Л2.1., Л2.		
1.1	Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых	6	10	ОК 01., ОК 02., ОК	Л1.1., Л1.4., Л1.2., Л1.3., Л2.1., Л2.		











	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.3	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 85 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615803">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615803</a>
Л1.4	Левшукова О. А., Левкевич М. М., Новикова Е. П. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина, 2020. - 116 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611338">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611338</a>
Л1.1	Косаренко Н. Н. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 185 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83214">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83214</a>
Л1.2	Маслов К. В., Глазунова И. В., Пономарева К. А., Кошель Д. Е., Масалаб А. Ф. Налоговое право [Электронный ресурс]: практикум. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. - 96 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614056">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614056</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Соколова Е. С., Архарова З. П. Бухгалтерский учет и аудит: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 234 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90818">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90818</a>
Л2.3	Борисова Е. В., Пузырев С. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити, 2020. - 112 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615740">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615740</a>
Л2.2	Мешалкина И. В., Иконова Л. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум. - Минск: РИПО, 2019. - 129 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600105">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600105</a>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**